

FICHA SÍNTESE DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO	3 COMUNICAR RESULTADOS
ÁREA ESTRATÉGICA	Interesse e Serviço Público
ÁREA TEMÁTICA	Comunicação, Informação e Marketing
DURAÇÃO	9 horas
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	<p>Dirigentes em cargos de direção superior</p> <p>Dirigentes em cargos de direção intermédia</p> <p>Trabalhadores da carreira geral de técnico superior</p> <p>Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico</p> <p>Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional</p> <p>Trabalhadores de carreiras especiais</p>
REGIME DE FORMAÇÃO	Presencial / E-Learning
OBJETIVOS GERAIS	Identificar estilos e técnicas de comunicação e que tipo de resultados as entidades públicas podem e devem comunicar.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar e analisar diferentes estilos de comunicação e de liderança através de exercícios de auto-conhecimento – Reconhecer os conceitos de <i>accountability</i>, <i>awareness</i> e transparência na comunicação da informação – Desenvolver estratégias de coleta de resultados e como torná-los mais claros aos diferentes públicos-alvo das entidades da AP. – Utilizar diferentes técnicas de comunicação em situações em grandes apresentações, em equipas e um para um

PROGRAMA DO CURSO

1. Estilos de Comunicação e Liderança: comunicação verbal e não verbal
2. Técnicas de Comunicação em diferentes contextos
3. Conceitos básicos de *accountability*, *awareness* e transparência na comunicação da informação
4. Coleta e formatação de informações para diversos públicos-alvo

5. Dicas e aplicações a casos reais