

FICHA SÍNTESE DE CURSO

DESIGNAÇÃO DO CURSO

5 | COMUNICAÇÃO NA AP: PRODUÇÃO DE EVENTOS

ÁREA ESTRATÉGICA

Interesse e Serviço Público

ÁREA TEMÁTICA

Comunicação, Informação e Marketing

DURAÇÃO

9 horas

DESTINATÁRIOS/

CONDIÇÕES DE ACESSO

Dirigentes em cargos de direção superior
 Dirigentes em cargos de direção intermédia
 Trabalhadores da carreira geral de técnico superior
 Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico
 Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional
 Trabalhadores de carreiras especiais

REGIME DE FORMAÇÃO

Presencial / E-Learning

OBJETIVOS GERAIS

Conhecer, planear e organizar vários tipos de eventos, a sua logística e os processos avaliativos associados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar e utilizar os conceitos e processos para a produção de evento
- Identificar e aplicar técnicas e ferramentas para produção de eventos
- Criar e planear um evento, a partir das técnicas e ferramentas estudadas, contemplando todas as etapas da produção de eventos

PROGRAMA DO CURSO

1. Produção e organização de eventos: primeiros passos
2. Técnicas e ferramentas para produção e organização de eventos
3. Planeamento, Produção e Avaliação
4. Desenvolvendo um projeto de um evento