

FICHA SÍNTESE DO CURSO

DESIGNAÇÃO DO PERCURSO FORMATIVO	Percurso Formativo em Gestão de Projetos no âmbito do PRR
ÁREA ESTRATÉGICA	Interesse e Serviço Público
ÁREA TEMÁTICA	Gestão de Projetos
DURAÇÃO	91 H (total)
TIPOLOGIA	Percurso composto por 10 master classes e 7 Workshops
DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO	Dirigentes em cargos de direção superior Dirigentes em cargos de direção intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores de carreiras especiais
REGIME DE FORMAÇÃO	Presencial
OBJETIVOS GERAIS	<ul style="list-style-type: none"> – Criar um corpo de conhecimento nacional/europeu em gestão de projetos – Comunicar casos de sucesso na execução de projetos em contexto real – Permitir o estudo de práticas de sucesso, facilmente copiáveis para a realidade dos participantes – Contribuir para o sucesso dos projetos realizados na AP
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Conhecer as melhores práticas na area especifica do módulo em questão – Alicar as técnicas apresentadas em contexto real – Selecionar as ferramentas adequadas a cada situação – Partilhar com a equipa as boas práticas e adaptar as mesmas aos seus projetos

PERCURSO DE APRENDIZAGEM

WORKSHOPS	DESIGNAÇÃO	REGIME DE FORMAÇÃO	DURAÇÃO (H)
1	Apresentação de candidatura a financiamento	Presencial	7
2	Avaliação de resultados e benefícios	Presencial	3,5
3	Boas práticas em gestão de projetos	Presencial	3,5
4	Clarificação de papéis e atribuições em sede de projeto	Presencial	3,5
5	Contabilidade de gestão	Presencial	
6	Contratação pública em sede de projeto	Presencial	7
7	Elaboração de um plano de ideia	Presencial	3,5
8	Ética e conformidade	Presencial	3,5
9	Gestão da mudança	Presencial	3,5
10	Gestão de equipas em cenário de projeto	Presencial	7
11	Gestão de riscos de projeto	Presencial	7
12	Métodos ágeis	Presencial	7
13	Orçamentação de projetos	Presencial	14
14	Planeamento e controlo de projeto	Presencial	7
15	Processos de aprendizagem organizacional	Presencial	3,5
16	Sourcing de recursos humanos em sede de projeto	Presencial	3,5
17	Sustentabilidade em contexto de projeto	Presencial	3,5
TOTAL			91

DESENVOLVIMENTO DOS WORKSHOPS

WORKSHOP	APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURA A FINANCIAMENTO
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Definir o conceito de projeto e a respetiva solução de financiamento – Dominar conceitos e terminologia utilizada em projetos financiados – Aplicar a estrutura de custos – Qualificar corretamente os recursos humanos e os processos de contratação pública subjacentes em fase de candidatura – Elencar medidas de acompanhamento, monitorização e controlo do projeto

WORKSHOP	AVALIAÇÃO DE RESULTADOS E BENEFÍCIOS
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Dominar conceitos, metodologias e técnicas de monitorização e de avaliação de resultados e benefícios de um projeto que lhes permitam o controlo da execução do mesmo

WORKSHOP	BOAS PRÁTICAS EM GESTÃO DE PROJETOS
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Replicar práticas internacionalmente reconhecidas nas áreas de gestão, âmbito, custo, cronograma e qualidade de projetos

WORKSHOP	CLARIFICAÇÃO DE PAPEIS E ATRIBUIÇÕES EM SEDE DE PROJETO
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Definir os principais papéis e atribuições para uma gestão ágil de projetos – Conhecer modelos e técnicas de definição de responsabilidades – Identificar modelos de liderança promotores de uma gestão eficaz de projetos

WORKSHOP	CONTABILIDADE DE GESTÃO
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	

WORKSHOP	CONTRATAÇÃO PÚBLICA
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Aplicar as disposições legais em matéria de contratação pública, quer as constantes do CCP, quer as constantes das medidas especiais de contratação – Conhecer a função e responsabilidade do gestor de contrato – Identificar as obrigações de fiscalização prévia e concomitante do TdC

WORKSHOP	ELABORAÇÃO DE UM PLANO DE IDEIA
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar necessidades e oportunidades de “negócio” – Definir e validar ideias de projeto que visem satisfazer as necessidades identificadas – Passar de uma ideia inicial à seleção de um projeto

WORKSHOP	ÉTICA E CONFORMIDADE
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar os requisitos legais/normativos em vigor necessários ao cumprimento das obrigações no âmbito da conformidade previstas nos referenciais nacionais e internacionais – Reconhecer vantagens e desvantagens de diversos processos de conformidade legal

WORKSHOP	GESTÃO DA MUDANÇA
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Comunicar a necessidade de Mudança – Preparar a Mudança – Realizar a Mudança – Consolidar a Mudança – Avaliar a Mudança

WORKSHOP	GESTÃO DE EQUIPAS EM CENÁRIO DE PROJETO
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Definir perfis e competências necessárias a cada elemento de uma equipa de projeto – Adequar o estilo de liderança para maximizar a performance e motivação das diferentes equipas de projeto – Compreender a essência dos conflitos, os seus efeitos e a utilizar técnicas apropriadas para a sua gestão – Reconhecer a importância do processo de comunicação nas equipas de projeto

WORKSHOP	GESTÃO DE RISCOS DE PROJETO
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<p>Identificar riscos de projeto</p> <p>Planear e antecipar respostas face aos riscos</p> <p>Implementar as respostas aos riscos</p> <p>Definir mecanismos de monitorização e controlo de riscos</p> <p>Utilizar ferramentas colaborativas e informatizadas de gestão de riscos</p>

WORKSHOP	MÉTODOS ÁGEIS
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Conhecer modelos, técnicas e metodologias ágeis diferenciadoras – Identificar práticas de implementação das metodologias Scrum e KANBAN, identificando as suas vantagens, desvantagens e as circunstâncias mais adequadas para as implementar

WORKSHOP	ORÇAMENTAÇÃO DE PROJETOS
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Conhecer o enquadramento legal e orçamental de projetos na contabilidade das entidades publicas (perímetro do OE) e orçamentação por programas – Adequar a relevação orçamental de projetos à contratualização de projetos PRR e outros financiamentos Europeus

WORKSHOP	PLANEAMENTO E CONTROLO DE PROJETO
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Definir e estruturar um plano de projeto – Estimar a duração, custo e riscos associados – Definir marcos e etapas fundamentais do projeto – Aplicar modelos de registo, controlo da execução e avaliação do projeto – Aplicar os fundamentos do Earned Value Management à gestão de projetos

WORKSHOP	PROCESSOS DE APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar benefícios de implementação de processos de aprendizagem organizacional – Aplicar diferentes processos de aprendizagem organizacional suportados na cultura organizacional

WORKSHOP	SOURCING DE RECURSOS HUMANOS EM SEDE DE PROJETO
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Distinguir sourcing de recrutamento – Enumerar vantagens de uma estratégia de sourcing de talento – Aplicar mecanismos de recrutamento interno e externo de RH

WORKSHOP	SUSTENTABILIDADE EM CONTEXTO DE PROJETO
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<ul style="list-style-type: none"> – Identificar indicadores de sustentabilidade social, financeira, organizacional e ambiental de projetos – Monitorizar e avaliar a sustentabilidade de um projeto ao nível social, financeiro, organizacional e ambiental