

## FICHA SÍNTESE DO CURSO

<b>DESIGNAÇÃO DO CURSO</b>	<b>SIADAP 3 (definição de objetivos SMART)</b>
<b>ÁREA ESTRATÉGICA</b>	Interesse e Serviço Público
<b>ÁREA TEMÁTICA</b>	Gestão e Desenvolvimento de Pessoas e Equipas
<b>DURAÇÃO</b>	7 horas
<b>DESTINATÁRIOS/ CONDIÇÕES DE ACESSO</b>	Dirigentes em cargos de direção superior e intermédia Trabalhadores da carreira geral de técnico superior Trabalhadores da carreira geral de assistente técnico Trabalhadores da carreira geral de assistente operacional Trabalhadores de carreiras especiais
<b>REGIME DE FORMAÇÃO</b>	Síncrona – a distância
<b>OBJETIVOS GERAIS</b>	Definir objetivos específicos, mensuráveis, alcançáveis, relevantes, e em termos de duração.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Identificar os aspetos fundamentais na formulação dos objetivos</li> <li>– Treinar a definição de objetivos e indicadores de medida</li> <li>– Experimentar instrumentos de medida que permitem monitorizar o desempenho e obter gerar a classificação final do avaliado</li> </ul>

### PROGRAMA DO CURSO

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objetivos SMART             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. O que são objetivos SMART?</li> <li>1.2. Porquê usar?</li> </ol> </li> <li>3. Como definir objetivos de acordo com a missão e a visão do organismo</li> <li>4. A construção do objetivo</li> <li>5. Os verbos de tarefa versus os verbos de objetivos</li> <li>6. Casos práticos</li> </ol>
---