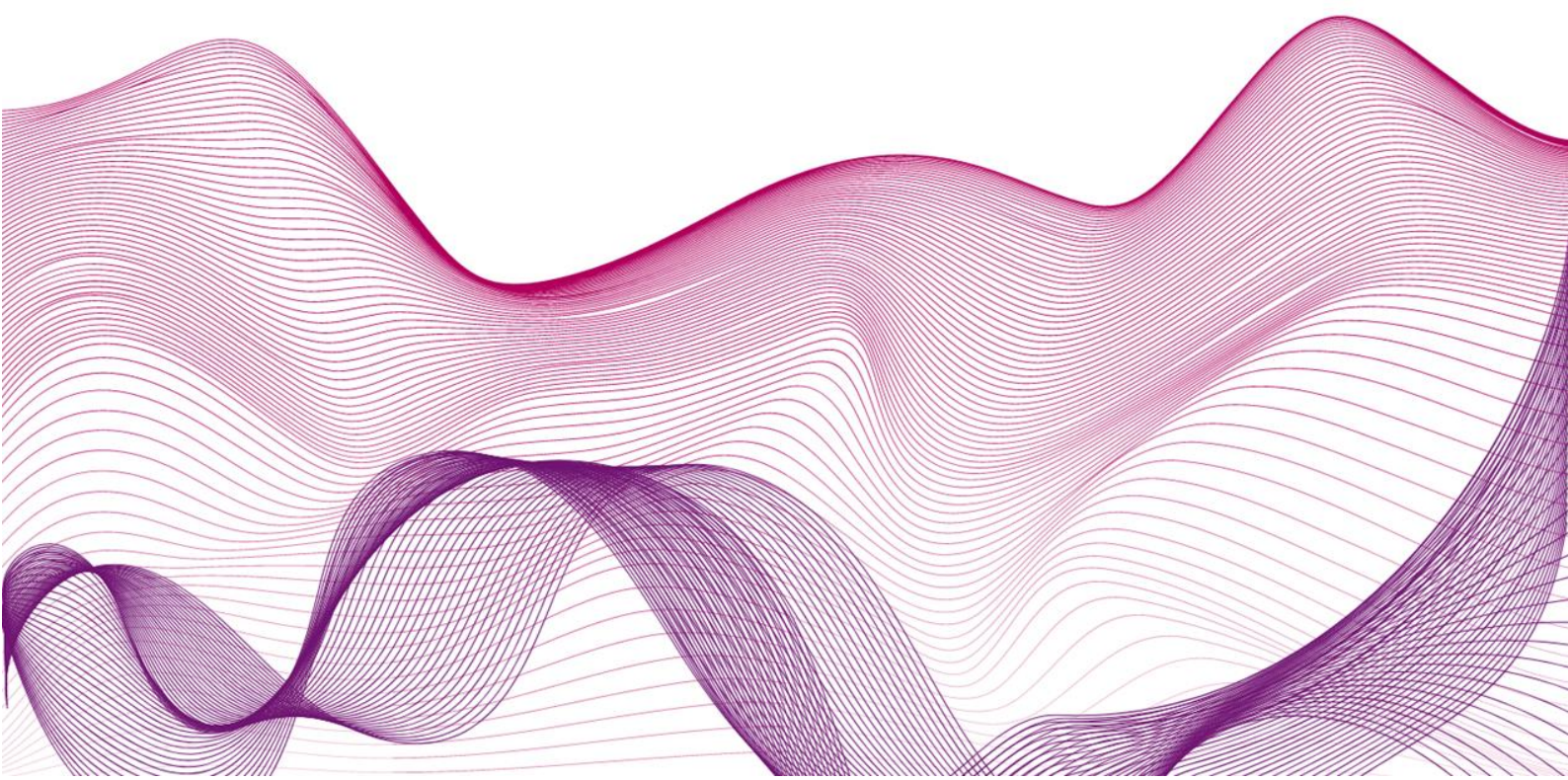


PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA

2025



ÍNDICE

1.	INTRODUÇÃO.....	2
2.	ENQUADRAMENTO LEGAL.....	3
3.	METODOLOGIA.....	4
4.	PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2025	6
o	PARTICIPANTES	6
o	ÁREAS DE FORMAÇÃO	7
5.	FORMAÇÕES PREVISTAS 2025	9

Nota: No âmbito da leitura do presente documento, o termo “trabalhador” e outros em que predomine um dos géneros na grafia designa em qualquer dos casos os géneros feminino e masculino.

1. INTRODUÇÃO

“A preparação, acompanhamento e avaliação de políticas públicas ao serviço do desenvolvimento económico sustentável e da coesão social exige uma Administração Pública dinâmica, eficiente, inovadora, motivada e centrada nas efetivas necessidades dos cidadãos e agentes económicos. Para tanto é fundamental fazer diagnósticos rigorosos, definir prioridades e gerir de forma eficiente os recursos disponíveis, criando sinergias e potenciando a capacidade de transformação existente na sociedade. Os recursos humanos são o ativo mais precioso de qualquer organização e a sua qualidade é determinante para o sucesso das políticas públicas.”

Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro

O Instituto Nacional de Administração, I.P. (INA, I.P.) é uma entidade pública que faz parte da administração indireta do Estado, possuindo personalidade jurídica e autonomia administrativa, financeira e patrimonial. A sua principal missão é gerar, transmitir e disseminar conhecimento no campo da Administração Pública. Através de formação, ensino, pesquisa científica e consultoria técnica, o INA, I.P. contribui para a inovação e modernização da Administração Pública e para a qualificação, capacitação e valorização dos seus recursos humanos.

A formação e o desenvolvimento dos funcionários públicos são vistos como elementos essenciais para a melhoria contínua da qualidade dos serviços públicos e para uma Administração Pública eficaz e inovadora. Nesse contexto, o INA, I.P. investe continuamente no desenvolvimento dos seus recursos humanos, o que se reflete nas ações de formação constantes no seu Plano.

Reconhecendo o papel crucial da formação na realização dos seus objetivos estratégicos, o INA, I.P. promove a melhoria das competências profissionais dos seus funcionários através de um investimento contínuo na sua qualificação. Este investimento baseia-se numa identificação das necessidades de formação realizada pelos funcionários e gestores intermédios de cada unidade orgânica.

O Plano de Formação Interna 2025 deu prioridade às necessidades de formação estratégicas, que são fundamentais para o cumprimento da missão da entidade.

Existe uma necessidade crescente de modernização tecnológica das organizações, com o objetivo de alcançar maior eficiência nos métodos e processos de trabalho, o que se refletirá na qualidade dos serviços prestados.

Nota: No âmbito da leitura do presente documento, o termo “trabalhador” e outros em que predomine um dos géneros na grafia designa em qualquer dos casos os géneros feminino e masculino.

2. ENQUADRAMENTO LEGAL

O regime de formação profissional na Administração Pública, conforme estabelecido no artigo 1.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, aplica-se a todos os trabalhadores que desempenham funções públicas. Este regime é reforçado pelo Plano de Formação Interna para 2025, que está em conformidade com o Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro, que define o Regime da Formação Profissional (RFP) na Administração Pública.

O Plano de Formação Interna para 2025 é uma parte integrante do ciclo de gestão do INA, I.P., conforme estipulado no n.º 3 do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 86-A/2016, de 29 de dezembro. Este plano é uma componente essencial do plano de atividades do INA, I.P. para o ano de 2025, demonstrando o compromisso contínuo da instituição com a formação e desenvolvimento dos seus trabalhadores.

É importante salientar que a formação profissional é tanto um direito como um dever dos trabalhadores em funções públicas, conforme definido pelos artigos 14.º a 16.º do RFP. Isto significa que todos os trabalhadores têm o direito de receber formação adequada para o desempenho das suas funções, mas também têm o dever de se esforçar para melhorar continuamente as suas competências e conhecimentos. Esta dualidade sublinha a importância da formação profissional para a eficácia e eficiência da Administração Pública.

3. METODOLOGIA

Este Plano de Formação foi elaborado com base numa avaliação interna das necessidades de formação. Esta avaliação foi conduzida através de uma metodologia participativa, que procura alinhar os interesses manifestados pelos colaboradores com as necessidades identificadas pela gestão, sempre em sintonia com a estratégia organizacional, os objetivos e as atividades planeadas para o ano de 2025.

A metodologia utilizada seguiu, assim, três níveis:

1. Organizacional - Requer conhecer toda a organização, a sua missão, visão e valores, objetivos e recursos, capacidades e competências, alinhando com as orientações, os objetivos estratégicos do Plano Estratégico e os objetivos operacionais do QUAR.

2. Individual - Envio aos trabalhadores de um ficheiro Excel para levantamento das necessidades formativas, para identificação das áreas de formação cruciais para a melhoria do desempenho profissional.

3. Funcional - Os dirigentes avaliam as propostas, validando as mesmas de acordo com os respetivos postos de trabalho e da organização face aos objetivos operacionais do QUAR, aos desafios traçados no Plano de Atividades para o ano de 2023 e às medidas do Plano de Políticas de Pessoas e Inovação 2022-2026.

A metodologia permitiu a identificação das áreas que requerem uma atualização de conhecimentos e aperfeiçoamento de competências, com o propósito de garantir que os desempenhos dos trabalhadores estejam em conformidade com as necessidades de cada unidade orgânica e da organização como um todo, em alinhamento com a estratégia e objetivos institucionais.

Foram identificadas como prioritárias a formação digital, especialmente nas ferramentas tecnológicas essenciais da organização, e a formação em políticas e procedimentos de prevenção à corrupção e infrações relacionadas para todos os trabalhadores.

Estas formações terão um carácter universal a toda a organização nos cursos para o ano de 2025. Para os dirigentes intermédios do INA, I.P. foi estabelecida uma formação específica em temas de liderança, motivação, gestão de conflitos, gestão de equipas e relações interpessoais.

Como uma instituição dedicada à formação, o plano de formação interna é tradicionalmente elaborado com base na oferta formativa do INA. Com a aprovação do Programa de Formação do INA para 2025, que foi delineado com foco na formação à distância, foi concebido o atual Plano de Formação. Este plano levou em consideração a identificação de áreas de formação e competências a serem desenvolvidas.

As necessidades de formação identificadas passaram por uma análise e foram validadas pelos respetivos dirigentes. A versão final do plano resultou num conjunto de ações de formação que visam o desenvolvimento das capacidades individuais e a melhoria do desempenho organizacional.

O Plano de Formação inclui uma variedade de ações de formação que abrangem diversas áreas de conhecimento e competências. Estas ações de formação são concebidas para ajudar os trabalhadores a desenvolver as suas capacidades individuais e melhorar o seu desempenho.

Além disso, o plano também visa melhorar o desempenho da organização como um todo, através do desenvolvimento de competências que são cruciais para o sucesso da organização.

4. PLANO DE FORMAÇÃO INTERNA 2025

Para o ano de 2025, estão planeadas 437 participações em ações de formação, que totalizam aproximadamente 6 513 horas de formação para 89 trabalhadores do INA, resultando numa média de 73 horas por participante. As ações de formação estão distribuídas em Formação Transversal, que inclui as obrigatórias, Formação à Medida e Formação Avançada para a Administração Pública.

○ PARTICIPANTES

Face ao número total de trabalhadores efetivos, o número de participantes envolvidos corresponde, aproximadamente, a 99% do total (Tabela 1), correspondendo a 437 ações previstas, em média, a mais de duas participações por trabalhador.

Tabela 1 - Participantes, tendo em conta o número total de trabalhadores

Plano 2025	
N.º de efetivos	90
N.º de efetivos alvo de formação	89
% total face aos efetivos	99%
N.º de ações de formação	437

Tal como demonstrado na Figura 1, aos técnicos superiores correspondem 70% dessas participações, 13% aos trabalhadores da carreira de assistente técnico, 6% aos trabalhadores das carreiras informáticas e 11% são participações de dirigentes.

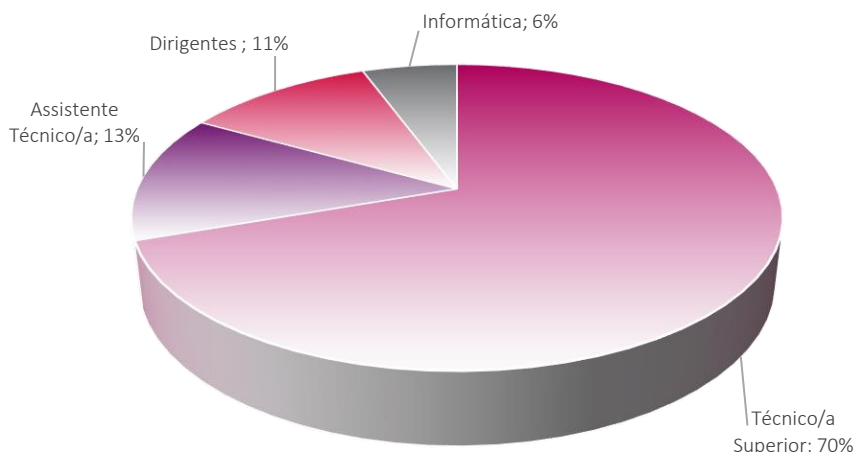


Figura 1 – Participantes por carreira

○ ÁREAS DE FORMAÇÃO

Conforme demonstrado na Figura 2, para 2025, a prioridade será dada à formação em “Interesse e Serviço Público”, com um total de 223 ações de formação planeadas.

A capacitação nesta área visa não só o desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais, visando dotar os trabalhadores em funções públicas com aptidões que vão além do conhecimento técnico, incluindo competências de gestão e de comunicação eficaz. Proporciona uma formação abrangente e adaptada às exigências atuais, contribui para que os trabalhadores estejam mais bem preparados para a prestação de um serviço público de qualidade, alinhado com os princípios de transparência, responsabilidade e inovação.

Em seguida, a área de “Competências Digitais” surge com destaque, com 182 formações previstas.

Estas ações visam o desenvolvimento de competências em ferramentas digitais estratégicas da organização, com o objetivo de garantir um desempenho eficaz das tarefas.

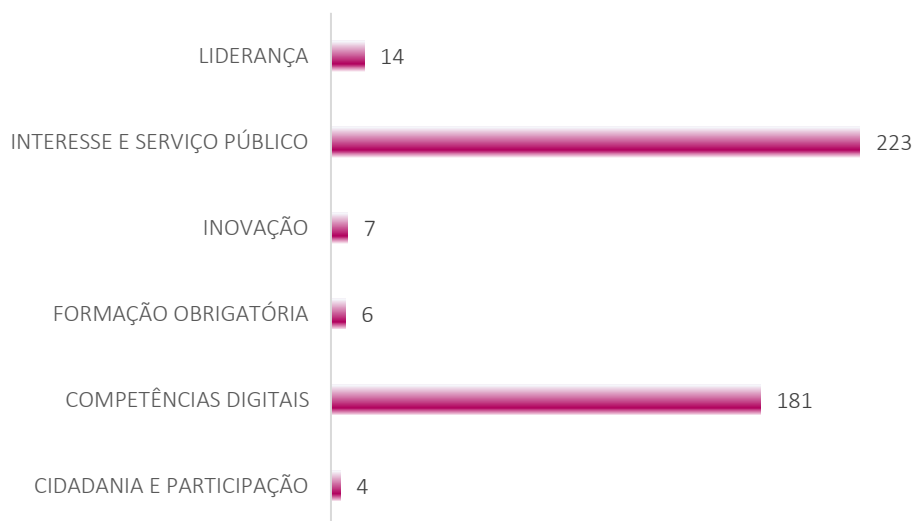


Figura 2 - Participantes por área de formação

Foi efetuada a identificação de necessidades de formação à medida em “Gestão em Competências” para 50 trabalhadores que permitirá uma formação personalizada de acordo com as necessidades específicas. Isso significa que as competências adquiridas são diretamente relevantes para as tarefas e responsabilidades do dia-a-dia.

Além disso, as formações à medida são adaptadas para refletir a cultura e os valores da organização, o que pode ajudar a reforçar a identidade corporativa e a aumentar o envolvimento dos colaboradores e são uma ferramenta eficaz para o desenvolvimento de competências específicas que são cada vez mais importantes no mundo do trabalho moderno.

Ao investir em formações à medida, podemos assegurar que os trabalhadores obterão competências necessárias para desempenhar as suas funções de forma eficaz e eficiente.

A formação interna é de importância vital para o desenvolvimento dos trabalhadores e para o êxito da organização. A formação capacita, valoriza e desafia os trabalhadores, incentivando-os e habilitando-os para o desenvolvimento e aprimoramento das suas competências.

O Plano de Formação Interna é uma ferramenta indispensável para fortalecer o capital humano e alinhar os trabalhadores aos valores do INA, I. P..

Este plano não é estático, mas sim dinâmico, uma vez que ao longo do ano podem surgir necessidades e desafios que impulsionem a necessidade de novas formações e/ou o desenvolvimento de novas competências.

5. FORMAÇÕES PREVISTAS | 2025

NOME	UNIDADE ORGÂNICA	CARREIRA/CARGO	CURSO	HORAS
Adélia Maria dos Santos Madeira	RECURSOS	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial)	14
Adélia Maria dos Santos Madeira	RECURSOS	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 2 - Avançado)	14
Adélia Maria dos Santos Madeira	RECURSOS	Técnico/a Superior	CÓDIGOS DE CONDUTA E CULTURA ORGANIZACIONAL DE INTEGRIDADE	7
Adélia Maria dos Santos Madeira	RECURSOS	Técnico/a Superior	Gerir O Tempo Através do Outlook	7
Adelino Ricardo Correia Pereira	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO AVANÇADA PARA O INÍCIO DE FUNÇÕES NA CARREIRA DE TÉCNICO SUPERIOR - CAT - FORMAÇÃO INICIAL	65
Adelino Ricardo Correia Pereira	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	CONTRATAÇÃO PÚBLICA	28
Adelino Ricardo Correia Pereira	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	MANUAL DE PREVENÇÃO CONTRA A CORRUPÇÃO.	14
Adelino Ricardo Correia Pereira	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	TE Inteligência Artificial 2 Competências Profissionais e Recursos Tecnológicos	3
Alfredo José Silva França Gomes	RECURSOS	Chefe de Departamento	FA-> AP: ATUALIZAÇÃO DE DIRIGENTES: GERIR EQUIPAS COM INTELIGENCIA EMOCIONAL A relevância das ciências comportamentais na AP	40
Alice Maria G. Cipriano Santos	CONHECIMENTO	Chefe de Departamento	P1214 PROTEGER DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE EM AMBIENTES DIGITAIS	5
Alice Maria G. Cipriano Santos	CONHECIMENTO	Chefe de Departamento	LIDERANÇA DE REDES COLABORATIVAS	21
Alice Maria G. Cipriano Santos	CONHECIMENTO	Chefe de Departamento	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial)	14
Alice Maria G. Cipriano Santos	CONHECIMENTO	Chefe de Departamento	P1212 DIREITOS DE AUTOR E LICENÇAS DIGITAIS	5
Alice Maria G. Cipriano Santos	CONHECIMENTO	Chefe de Departamento	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Ana Cristina Pires Eurico Lisboa Pereira Nunes	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	TE Inteligência Artificial 2 Competências Profissionais e Recursos Tecnológicos	3
Ana Cristina Pires Eurico Lisboa Pereira Nunes	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Curso de IA na Ótica do Utilizador	40
Ana Cristina Pires Eurico Lisboa Pereira Nunes	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Ana Cristina Rodrigues	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Edição de Folhas de Cálculo - Nível Intermédio	21
Ana Cristina Rodrigues	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Conceitos e Princípios do Desenvolvimento Sustentável	14
Ana Cristina Rodrigues	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Cidades Inteligentes e Sustentabilidade	14
Ana Isabel Rodrigues Gomes	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	O PAPEL DO GESTOR DE FORMAÇÃO NO CICLO DE GESTÃO DA FORMAÇÃO	28
Ana Isabel Rodrigues Gomes	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Ana Isabel Rodrigues Gomes	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	SIADAP (SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	14
Ana Isabel Rodrigues Gomes	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Excel 2.4 Lógica, Consulta e Referência	6
Ana Isabel Rodrigues Gomes	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Excel 3.1 Desenho e Estruturação de Base de Dados	6
Ana Luisa Alves da Cunha	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	Processamento de Texto - Nível Intermédio	21
Ana Luisa Alves da Cunha	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Ana Luisa Alves da Cunha	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	INOVAÇÃO COLABORATIVA	14
Ana Luisa Alves da Cunha	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	1 STORYTELLING	9
Ana Maria Durães	RECURSOS	Assistente Técnico/a	CÓDIGOS DE CONDUTA E CULTURA ORGANIZACIONAL DE INTEGRIDADE	7
Ana Maria Durães	RECURSOS	Assistente Técnico/a	GESTÃO DO TEMPO 1 CORREIO ELETRÓNICO E AGENDA	6
Ana Maria Durães	RECURSOS	Assistente Técnico/a	GESTÃO DO TEMPO 2 PARTILHA DE DOCUMENTO	6
Ana Maria Durães	RECURSOS	Assistente Técnico/a	GESTÃO DO TEMPO 3 PLATAFORMAS DE COMUNICAÇÃO E COLABORAÇÃO ONLINE	6
Ana Maria Ferreira Trindade	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Curso de IA na Ótica do Utilizador	40
Ana Maria Ferreira Trindade	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	SIADAP (SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	14
Ana Maria Ferreira Trindade	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO	14
Ana Maria Ferreira Trindade	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	MANUAL DE PREVENÇÃO CONTRA A CORRUPÇÃO.	14
Ana Patrícia Correia Sanches da Silva	CONHECIMENTO	Chefe de Departamento	PowerPoint 2 Criação de Aplicações Eficazes	6
Ana Patrícia Correia Sanches da Silva	CONHECIMENTO	Chefe de Departamento	PowerPoint 2 Criação de Aplicações Eficazes	6
Ana Patrícia Correia Sanches da Silva	CONHECIMENTO	Chefe de Departamento	PowerPoint 3 Multimédia e Automação de Tarefas	6
Ana Patrícia Correia Sanches da Silva	CONHECIMENTO	Chefe de Departamento	AI Business School AP	60
Ana Patrícia Correia Sanches da Silva	CONHECIMENTO	Chefe de Departamento	DESIGN THINKING APLICADO À COCRIAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	14
Ana Patrícia Correia Sanches da Silva	CONHECIMENTO	Chefe de Departamento	1 MARKETING ESTRATÉGICO NA AP	9
Ana Patrícia Correia Sanches da Silva	CONHECIMENTO	Chefe de Departamento	3 Modelos de Liderança e de Comunicação, e O Papel Que Assumem na Construção da Cultura Organizacional e Na Gestão de Pessoas. Employer Branding	7
Ana Patrícia Correia Sanches da Silva	CONHECIMENTO	Chefe de Departamento	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Ana Patrícia Correia Sanches da Silva	CONHECIMENTO	Chefe de Departamento	ENGLISH FOR A SUCCESSFULL PITCH NÍVEL AVANÇADO	12
Ana Patrícia Rocha de Araújo Sarmento de Sá Oliveira	RECURSOS	Técnico/a Superior	Inteligência Artificial na Sociedade e Serviços Públicos	21
Ana Patrícia Rocha de Araújo Sarmento de Sá Oliveira	RECURSOS	Técnico/a Superior	Edição de Folhas de Cálculo - Nível Avançado	28
Ana Patrícia Rocha de Araújo Sarmento de Sá Oliveira	RECURSOS	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Ana Patrícia Rocha de Araújo Sarmento de Sá Oliveira	RECURSOS	Técnico/a Superior	10 TRATAMENTO DE REPOSIÇÕES	3
Ana Rita João da Silva Soares	COOPERAÇÃO	Chefe de Departamento	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Ana Rita João da Silva Soares	COOPERAÇÃO	Chefe de Departamento	Mobile Marketing	7
Ana Rita João da Silva Soares	COOPERAÇÃO	Chefe de Departamento	FA-> AP: ATUALIZAÇÃO DE DIRIGENTES: GERIR EQUIPAS COM INTELIGENCIA	40
Andreia Lopes Lemos Neves	RECURSOS	Chefe de Departamento	DESENVOLVIMENTO PESSOAL	14
Andreia Lopes Lemos Neves	RECURSOS	Chefe de Departamento	ESPECIFICIDADE DOS DESAFIOS PÚBLICOS DE LIDERANÇA	21
Andreia Lopes Lemos Neves	RECURSOS	Chefe de Departamento	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
António Alberto S. Pereira Isidro	RECURSOS	Especialista de STI	Desenho de Serviços Públicos Suportados Por IA Generativa	24
António Alberto S. Pereira Isidro	RECURSOS	Especialista de STI	Inteligência Artificial na Sociedade e Serviços Públicos	21

NOME	UNIDADE ORGÂNICA	CARREIRA/CARGO	CURSO	HORAS
Carla Cristina de Oliveira Salgueiro	FORMAÇÃO	Assistente Técnico/a	O PAPEL DO GESTOR DE FORMAÇÃO NO CICLO DE GESTÃO DA FORMAÇÃO	28
Carla Cristina de Oliveira Salgueiro	FORMAÇÃO	Assistente Técnico/a	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Carla Cristina de Oliveira Salgueiro	FORMAÇÃO	Assistente Técnico/a	Edição de Folhas de Cálculo - Nível Avançado	28
Carlos Manuel Reis Alves Pereira	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	DESENVOLVIMENTO ÁGIL E INOVAÇÃO NA GESTÃO DE PROJETOS DIGITAIS	54
Cátia Filipa Moreira Viveiros	FORMAÇÃO	Chefe de Departamento	FA > AP: ATUALIZAÇÃO DE DIRIGENTES - GESTÃO DE PROJETOS	40
Cátia Filipa Moreira Viveiros	FORMAÇÃO	Chefe de Departamento	FA > AP: ATUALIZAÇÃO DE DIRIGENTES: GERIR EQUIPAS COM INTELIGÊNCIA	40
Cátia Patrícia Damião Roça Raio Silveira	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Cátia Patrícia Damião Roça Raio Silveira	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Processamento de Texto - Nível Intermédio	21
Cátia Patrícia Damião Roça Raio Silveira	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	DESENHO INSTRUCIONAL	28
Celina Marques dos Santos	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Celina Marques dos Santos	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Curso de IA na Ótica do Utilizador	40
Clara do Carmo Fernandes Henriques	RECURSOS	Técnico/a Superior	MANUAL DE PREVENÇÃO CONTRA A CORRUPÇÃO.	14
Clara do Carmo Fernandes Henriques	RECURSOS	Técnico/a Superior	CONTRATAÇÃO PÚBLICA	28
Clara do Carmo Fernandes Henriques	RECURSOS	Técnico/a Superior	Inovação e Grandes Dados	14
Clara do Carmo Fernandes Henriques	RECURSOS	Técnico/a Superior	2 REGRAS ASSOCIADAS À AUTORIZAÇÃO DE DESPESA	3
Clara do Carmo Fernandes Henriques	RECURSOS	Técnico/a Superior	5 PREPARAÇÃO DE PAGAMENTOS: REGRAS A ACAUTELAR	3
Clara do Carmo Fernandes Henriques	RECURSOS	Técnico/a Superior	7 IDENTIFICAÇÃO DAS RESPONSABILIDADES FINANCEIRAS NA DESPESA, RECEITA, PATRIMÓNIO E OUTROS	3
Clara do Carmo Fernandes Henriques	RECURSOS	Técnico/a Superior	11 CONFERÊNCIA DE FATURAS E DESCONFORMIDADES	3
Cláudia Sofia Costa Anjos	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Cláudia Sofia Costa Anjos	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 2 - Avançado)	14
Cláudia Sofia Costa Anjos	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Inteligência Artificial na Sociedade e Serviços Públicos	21
Cristina Maria Gonçalves dos Santos	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	MANUAL DE PREVENÇÃO CONTRA A CORRUPÇÃO.	14
Cristina Maria Gonçalves dos Santos	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Inteligência Artificial na Sociedade e Serviços Públicos	21
Cristina Maria Gonçalves dos Santos	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	O PAPEL DO GESTOR DE FORMAÇÃO NO CICLO DE GESTÃO DA FORMAÇÃO	28
Cristina Maria Gonçalves dos Santos	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial)	14
Cristina Maria Gonçalves dos Santos	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 2 - Avançado)	14
Cristina Maria Gonçalves dos Santos	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Cristina Maria Gonçalves dos Santos	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Cristina Maria Rouxinol Seixas	RECURSOS	Técnico/a Superior	Excel 3.3 Otimização de Dados com Tabelas Dinâmicas	6
Cristina Maria Rouxinol Seixas	RECURSOS	Técnico/a Superior	8 AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOS TRABALHADORES SIADAP 3	21
Cristina Maria Rouxinol Seixas	RECURSOS	Técnico/a Superior	GESTÃO DE CANAIS DE DENÚNCIA (WHISTLEBLOWING)	7
Cristina Maria Rouxinol Seixas	RECURSOS	Técnico/a Superior	9 GESTÃO DE CARREIRAS, DESENVOLVIMENTO DE TALENTOS, FORMAÇÃO PROFISSIONAL	7
Cristina Maria Rouxinol Seixas	RECURSOS	Técnico/a Superior	CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA JURISTAS	21
Daniela Filipa Alves Morgado	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Daniela Filipa Alves Morgado	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	1 MARKETING ESTRATÉGICO NA AP	9
Daniela Filipa Alves Morgado	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial)	14
Daniela Filipa Alves Morgado	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	3 PRODUÇÃO MULTIMÉDIA PARA REDES SOCIAIS	12
Dora Sofia da Cruz Francisco	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	DESIGN UNIVERSAL E A EDIÇÃO E PRODUÇÃO DE CONTEÚDO ACESSÍVEL	3
Dora Sofia da Cruz Francisco	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	Data Scientist - Transformar Dados em Conhecimento (Fundamentos)	7
Dora Sofia da Cruz Francisco	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial)	14
Dora Sofia da Cruz Francisco	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	PowerPoint 2 Criação de Aplicações Eficazes	6
Dora Sofia da Cruz Francisco	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	Curso de IA na Ótica do Utilizador	40
Edgar Antunes Dias	RECURSOS	Técnico de STI	3 PRODUÇÃO MULTIMÉDIA PARA REDES SOCIAIS	12
Edgar Antunes Dias	RECURSOS	Técnico de STI	Cloud AP para Gestor de IT	36
Elisabete da Conceição Maróvas Ramalho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Business Analytics (Microsoft Power BI)	21
Elisabete da Conceição Maróvas Ramalho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Desenho de Serviços Públicos Suportados Por IA Generativa	24
Elisabete da Conceição Maróvas Ramalho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Análise de Dados Aplicada	24
Elisabete da Conceição Maróvas Ramalho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Elisabete da Conceição Maróvas Ramalho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	MANUAL DE PREVENÇÃO CONTRA A CORRUPÇÃO.	14
Elisabete da Conceição Maróvas Ramalho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Elisabete da Conceição Maróvas Ramalho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	DESIGN THINKING APLICADO À COCRIAÇÃO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	14
Elisabete da Conceição Maróvas Ramalho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	GOVERNAÇÃO E PRÁTICAS DE INOVAÇÃO	14
Elisabete da Conceição Maróvas Ramalho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Ciência dos Dados e Big Data	12
Elisabete da Conceição Maróvas Ramalho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial)	14
Elisabete da Conceição Maróvas Ramalho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 2 - Avançado)	14
Elisabete da Conceição Maróvas Ramalho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Power BI 1 Importação e Transformação de Dados	6
Elisabete da Conceição Maróvas Ramalho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Power BI 2 Modelos de Dados	6
Elisabete da Conceição Maróvas Ramalho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Power BI 3 Linguagem Dax	6

NOME	UNIDADE ORGÂNICA	CARREIRA/CARGO	CURSO	HORAS
Elisabete da Conceição Marôvas Ramalho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Power BI 4 Elaboração de Dashboards	6
Elisabete da Conceição Marôvas Ramalho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Power BI 5 Publicação de Dashboards	6
Elsa Maria Silva Rodrigues Pires	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	INICIAÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS	21
Elsa Maria Silva Rodrigues Pires	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Excel 1.3 Formatação de Dados e Tabelas	6
Elsa Maria Silva Rodrigues Pires	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Excel 1.2 Transformação de Dados em Informações	6
Elsa Maria Silva Rodrigues Pires	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	AValiação DA FORMAÇÃO	14
Elsa Maria Silva Rodrigues Pires	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Fernanda Maria Félix Raposo	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	PIZ12 DIREITOS DE AUTOR E LICENÇAS DIGITAIS	5
Fernanda Maria Félix Raposo	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	PIZ07 REGRAS E NORMAS DIGITAIS	6
Fernanda Maria Félix Raposo	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Acrobat 2 Segurança de Documentos	6
Fernanda Maria Félix Raposo	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Acrobat 3 Assinaturas Digitais	6
Fernanda Maria Félix Raposo	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Fernanda Maria Félix Raposo	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Eid - Certificação Eletrónica 1	3
Fernanda Maria Félix Raposo	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Eid - Certificação Eletrónica 2	3
Guida Raquel Ventura Pereira	RECURSOS	Técnico/a Superior	Edição de Folhas de Cálculo - Nível Intermédio	21
Guida Raquel Ventura Pereira	RECURSOS	Técnico/a Superior	CÓDIGOS DE CONDUTA E CULTURA ORGANIZACIONAL DE INTEGRIDADE	7
Guida Raquel Ventura Pereira	RECURSOS	Técnico/a Superior	1 DESPESAS URGENTES E INADIÁVEIS REGRAS DE FUNDO DE MANEIO, LCPA E CCP	3
Guida Raquel Ventura Pereira	RECURSOS	Técnico/a Superior	2 REGRAS ASSOCIADAS À AUTORIZAÇÃO DE DESPESA	3
Guida Raquel Ventura Pereira	RECURSOS	Técnico/a Superior	3 ALTERAÇÕES ORÇAMENTAIS	3
Guida Raquel Ventura Pereira	RECURSOS	Técnico/a Superior	4 ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO	3
Guida Raquel Ventura Pereira	RECURSOS	Técnico/a Superior	5 PREPARAÇÃO DE PAGAMENTOS: REGRAS A ACAUTELAR	3
Guida Raquel Ventura Pereira	RECURSOS	Técnico/a Superior	6 CÁLCULO DE FUNDOS DISPONÍVEIS E OS PROJETOS	3
Guida Raquel Ventura Pereira	RECURSOS	Técnico/a Superior	7 IDENTIFICAÇÃO DAS RESPONSABILIDADES FINANCEIRAS NA DESPESA, RECEITA, PATRIMÓNIO E OUTROS	3
Guida Raquel Ventura Pereira	RECURSOS	Técnico/a Superior	8 LIQUIDAÇÃO DA RECEITA	3
Guida Raquel Ventura Pereira	RECURSOS	Técnico/a Superior	9 INVENTÁRIO DO PATRIMÓNIO	3
Guida Raquel Ventura Pereira	RECURSOS	Técnico/a Superior	10 TRATAMENTO DE REPOSIÇÕES	3
Guida Raquel Ventura Pereira	RECURSOS	Técnico/a Superior	11 CONFERÊNCIA DE FATURAS E DESCONFORMIDADES	3
Guida Raquel Ventura Pereira	RECURSOS	Técnico/a Superior	12 TRATAMENTO DOS PEDIDOS DE RECEITAS DE IMPOSTOS: OS PLC E STF	3
Guida Raquel Ventura Pereira	RECURSOS	Técnico/a Superior	13 GESTÃO DE FONTES DE FINANCIAMENTO E O SALDO POSITIVO	3
Guida Raquel Ventura Pereira	RECURSOS	Técnico/a Superior	14 CONCILIAÇÃO DE DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E ORÇAMENTAIS	3
Helena Maria Chantre Nunes de Sousa	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Curso de IA na Ótica do Utilizador	40
Helena Maria Chantre Nunes de Sousa	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	MANUAL DE PREVENÇÃO CONTRA A CORRUPÇÃO.	14
Helena Maria Pereira de Almeida	FORMAÇÃO	Assistente Técnico/a	O PAPEL DO GESTOR DE FORMAÇÃO NO CICLO DE GESTÃO DA FORMAÇÃO	28
Helena Maria Pereira de Almeida	FORMAÇÃO	Assistente Técnico/a	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Helena Maria Pereira de Almeida	FORMAÇÃO	Assistente Técnico/a	ENQUADRAMENTO CONCEPTUAL E NORMATIVO DA DEFICIÊNCIA E DA INCAPACIDADE	6
Isabel Marcos Sanches Rodrigues	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Gestão do Tempo 3 Plataformas de Comunicação e Colaboração Online	6
Isabel Marcos Sanches Rodrigues	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Gestão do Tempo 2 Partilha de Documentos	6
Isabel Marcos Sanches Rodrigues	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Gestão do Tempo 1 Correio Eletrónico e Agenda	6
Isabel Marcos Sanches Rodrigues	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Isabel Marcos Sanches Rodrigues	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Joana Preguiça Birlo	FORMAÇÃO	Chefe de Departamento	O PAPEL DO GESTOR DE FORMAÇÃO NO CICLO DE GESTÃO DA FORMAÇÃO	28
Joana Preguiça Birlo	FORMAÇÃO	Chefe de Departamento	LIDERANÇA ESTRATÉGICA DE ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS	28
Joana Preguiça Birlo	FORMAÇÃO	Chefe de Departamento	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial)	14
Joana Preguiça Birlo	FORMAÇÃO	Chefe de Departamento	MANUAL DE PREVENÇÃO CONTRA A CORRUPÇÃO.	14
João Carlos Ramos Marques	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Curso de IA na Ótica do Utilizador	40
João Carlos Ramos Marques	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	TE Inteligência Artificial 2 Competências Profissionais e Recursos Tecnológicos	3
João Carlos Ramos Marques	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	MANUAL DE PREVENÇÃO CONTRA A CORRUPÇÃO.	14
João Carlos Ramos Marques	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
João Carlos Ramos Marques	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
João Pedro Branco Resendes	COOPERAÇÃO	Diretor de Serviços	LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPAS	28
João Pedro Branco Resendes	COOPERAÇÃO	Diretor de Serviços	LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPAS	28
Ligia Manuela dos Santos Duarte Gomes	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	DESENHO INSTRUCIONAL	28
Ligia Manuela dos Santos Duarte Gomes	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	EXCEL 3.3 OTIMIZAÇÃO DE DADOS COM TABELAS DINÂMICAS	6
Ligia Manuela dos Santos Duarte Gomes	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Liliana Catarina Viegas de Almeida Esteves	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Liliana Catarina Viegas de Almeida Esteves	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Word 1.3 Recursos Avançados de Processamento de Textos	6
Liliana Catarina Viegas de Almeida Esteves	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS	35
Liliana Raquel Machado Martins	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Liliana Raquel Machado Martins	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Processamento de Texto - Nível Intermédio	21
Liliana Raquel Machado Martins	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	DESENHO INSTRUCIONAL	28

NOME	UNIDADE ORGÂNICA	CARREIRA/CARGO	CURSO	HORAS
Luís Miguel Valada Pedrosa da Silva	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Luís Miguel Valada Pedrosa da Silva	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PowerPoint 1 Primeiros Passos para Apresentações Eletrónicas	6
Luís Miguel Valada Pedrosa da Silva	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PIZ04 ARMAZENAR E ORGANIZAR INFORMAÇÃO DIGITAL	8
Luís Miguel Valada Pedrosa da Silva	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Academia PRR ENGLISH FOR THE OFFICE	25
Luísa Celina Rodrigues Sampaio Silva	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Gerir O Tempo Através do Outlook	7
Luísa Celina Rodrigues Sampaio Silva	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Inovação e Grandes Dados	14
Luísa Celina Rodrigues Sampaio Silva	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	AValiação DA FORMAÇÃO	14
Luísa Celina Rodrigues Sampaio Silva	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Curso de IA na Ótica do Utilizador	40
Luísa Celina Rodrigues Sampaio Silva	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Cibersegurança	14
Luísa Celina Rodrigues Sampaio Silva	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	MANUAL DE PREVENÇÃO CONTRA A CORRUPÇÃO.	14
Mafalda Sofia Dias Feliciano Furtado	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	DESENHO INSTRUCIONAL	28
Mafalda Sofia Dias Feliciano Furtado	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Excel 1.1 Criação de Tabelas e Operações Básicas	6
Mafalda Sofia Dias Feliciano Furtado	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Excel 1.2 Transformação de Dados em Informações	6
Mafalda Sofia Dias Feliciano Furtado	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Excel 1.3 Formatação de Dados e Tabelas	6
Mafalda Sofia Dias Feliciano Furtado	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Excel 1.4 Criação de Gráficos e Relatórios	6
Mafalda Sofia Dias Feliciano Furtado	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	AValiação DA FORMAÇÃO	14
Mafalda Sofia Dias Feliciano Furtado	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	FORMAÇÃO RECAP	7
Mafalda Sofia Dias Feliciano Furtado	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Mafalda Sofia Dias Feliciano Furtado	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	MANUAL DE PREVENÇÃO CONTRA A CORRUPÇÃO.	14
Mafalda Sofia Dias Feliciano Furtado	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Mafalda Sofia Dias Feliciano Furtado	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	INICIAÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS	21
Manuel Roger Fonseca da Venda Teixeira Peixoto	RECURSOS	Técnico/a Superior	Cibersegurança Aplicada	24
Manuel Roger Fonseca da Venda Teixeira Peixoto	RECURSOS	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 2 - Avançado)	14
Manuel Roger Fonseca da Venda Teixeira Peixoto	RECURSOS	Técnico/a Superior	Excel 3.1 Desenho e Estruturação de Base de Dados	6
Maria Ângela Caldeira de Almeida Lopes Leite de Magalhães Freitas	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	DESIGN UNIVERSAL E A EDIÇÃO E PRODUÇÃO DE CONTEÚDO ACESSÍVEL	3
Maria Ângela Caldeira de Almeida Lopes Leite de Magalhães Freitas	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Introdução à Ciência de Dados	24
Maria Ângela Caldeira de Almeida Lopes Leite de Magalhães Freitas	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	GESTÃO DE CONFLITOS, ASSERTIVIDADE E NEGOCIAÇÃO	21
Maria Ângela Caldeira de Almeida Lopes Leite de Magalhães Freitas	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Maria Antónia Antunes Queiroz Baeta	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	O PAPEL DO GESTOR DE FORMAÇÃO NO CICLO DE GESTÃO DA FORMAÇÃO	28
Maria Antónia Antunes Queiroz Baeta	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	AValiação DA FORMAÇÃO	14
Maria Antónia Antunes Queiroz Baeta	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Curso de IA na Ótica do Utilizador	40
Maria Antónia Antunes Queiroz Baeta	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	SIADAP (SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	14
Maria Antónia Antunes Queiroz Baeta	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Maria Antónia Antunes Queiroz Baeta	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Gestão do Tempo 1 Correio Eletrónico e Agenda	6
Maria Cristina Pinhão Garcia Coelho	RECURSOS	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 2 - Avançado)	14
Maria Cristina Pinhão Garcia Coelho	RECURSOS	Técnico/a Superior	Edição de Folhas de Cálculo - Nível Avançado	28
Maria Cristina Pinhão Garcia Coelho	RECURSOS	Técnico/a Superior	Contabilidade de gestão	10,5
Maria Cristina Pinhão Garcia Coelho	RECURSOS	Técnico/a Superior	CÓDIGOS DE CONDUTA E CULTURA ORGANIZACIONAL DE INTEGRIDADE	7
Maria Cristina Pinhão Garcia Coelho	RECURSOS	Técnico/a Superior	1 DESPESAS URGENTES E INADIÁVEIS REGRAS DE FUNDO DE MANEIO, LCPA E CCP	3
Maria Cristina Pinhão Garcia Coelho	RECURSOS	Técnico/a Superior	2 REGRAS ASSOCIADAS À AUTORIZAÇÃO DE DESPESA	3
Maria Cristina Pinhão Garcia Coelho	RECURSOS	Técnico/a Superior	3 ALTERAÇÕES ORÇAMENTAIS	3
Maria Cristina Pinhão Garcia Coelho	RECURSOS	Técnico/a Superior	4 ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO	3
Maria Cristina Pinhão Garcia Coelho	RECURSOS	Técnico/a Superior	5 PREPARAÇÃO DE PAGAMENTOS: REGRAS A ACAUTELAR	3
Maria Cristina Pinhão Garcia Coelho	RECURSOS	Técnico/a Superior	6 CÁLCULO DE FUNDOS DISPONÍVEIS E OS PROJETOS	3
Maria Cristina Pinhão Garcia Coelho	RECURSOS	Técnico/a Superior	7 IDENTIFICAÇÃO DAS RESPONSABILIDADES FINANCEIRAS NA DESPESA, RECEITA, PATRIMÓNIO E OUTROS	3
Maria Cristina Pinhão Garcia Coelho	RECURSOS	Técnico/a Superior	8 LIQUIDAÇÃO DA RECEITA	3
Maria Cristina Pinhão Garcia Coelho	RECURSOS	Técnico/a Superior	9 INVENTÁRIO DO PATRIMÓNIO	3
Maria Cristina Pinhão Garcia Coelho	RECURSOS	Técnico/a Superior	10 TRATAMENTO DE REPOSIÇÕES	3
Maria Cristina Pinhão Garcia Coelho	RECURSOS	Técnico/a Superior	11 CONFERÊNCIA DE FATURAS E DESCONFORMIDADES	3
Maria Cristina Pinhão Garcia Coelho	RECURSOS	Técnico/a Superior	12 TRATAMENTO DOS PEDIDOS DE RECEITAS DE IMPOSTOS: OS PLC E STF	3
Maria Cristina Pinhão Garcia Coelho	RECURSOS	Técnico/a Superior	13 GESTÃO DE FONTES DE FINANCIAMENTO E O SALDO POSITIVO	3
Maria Cristina Pinhão Garcia Coelho	RECURSOS	Técnico/a Superior	14 CONCILIAÇÃO DE DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E ORÇAMENTAIS	3
Maria da Conceição Pereira Ramos Pais	CONHECIMENTO	Assistente Técnico/a	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Maria da Conceição Pereira Ramos Pais	CONHECIMENTO	Assistente Técnico/a	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Maria da Conceição Pereira Ramos Pais	CONHECIMENTO	Assistente Técnico/a	PIZ07 REGRAS E NORMAS DIGITAIS	6
Maria da Conceição Pereira Ramos Pais	CONHECIMENTO	Assistente Técnico/a	Processamento de Texto - Nível Intermédio	21
Maria da Graça Leal Brites	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	LIDERANÇA DE REDES COLABORATIVAS	21
Maria da Graça Leal Brites	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	ENGLISH FOR A SUCCESSFULL PITCH NÍVEL AVANÇADO	12

NOME	UNIDADE ORGÂNICA	CARREIRA/CARGO	CURSO	HORAS
Maria da Graça Leal Brites	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	ENGLISH FOR A SUCCESSFULL PITCH NÍVEL AVANÇADO	12
Maria de Fátima Reis Carmona	RECURSOS	Assistente Técnico/a	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Maria de Fátima Reis Carmona	RECURSOS	Assistente Técnico/a	Inteligência Artificial na Sociedade e Serviços Públicos	21
Maria de Fátima Reis Carmona	RECURSOS	Assistente Técnico/a	CONCiliação DA VIDA PROFISSIONAL, PESSOAL E FAMILIAR	7
Maria de Fátima Reis Carmona	RECURSOS	Assistente Técnico/a	Processamento de Texto - Nível Inicial	21
Maria de Lurdes Álvares Gomes	RECURSOS	Assistente Técnico/a	Edição de Folhas de Cálculo - Nível Intermediário	21
Maria de Lurdes Álvares Gomes	RECURSOS	Assistente Técnico/a	MANUAL DE PREVENÇÃO CONTRA A CORRUPÇÃO.	14
Maria de Lurdes Álvares Gomes	RECURSOS	Assistente Técnico/a	5 PREPARAÇÃO DE PAGAMENTOS: REGRAS A ACAUTELAR	3
Maria de Lurdes Álvares Gomes	RECURSOS	Assistente Técnico/a	8 LIQUIDAÇÃO DA RECEITA	3
Maria de Lurdes Álvares Gomes	RECURSOS	Assistente Técnico/a	13 GESTÃO DE FONTES DE FINANCIAMENTO E O SALDO POSITIVO	3
Maria de Lurdes Rodrigues Batista Alves	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	DESENHO INSTRUCIONAL	28
Maria de Lurdes Rodrigues Batista Alves	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	INICIAÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS	21
Maria de Lurdes Rodrigues Batista Alves	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Desenho de Serviços Públicos Suportados Por IA Generativa	24
Maria de Lurdes Rodrigues Batista Alves	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Maria de Lurdes Rodrigues Batista Alves	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	FORMAÇÃO RECAP	7
Maria Inês Stoffel Pereira Coutinho Nolasco Azevedo	FORMAÇÃO	Diretor/a Serviços	BB Arquitetura de Referência - Perfil 1	14
Maria Inês Stoffel Pereira Coutinho Nolasco Azevedo	FORMAÇÃO	Diretor/a Serviços	MANUAL DE PREVENÇÃO CONTRA A CORRUPÇÃO.	14
Maria Inês Stoffel Pereira Coutinho Nolasco Azevedo	FORMAÇÃO	Diretor/a Serviços	LIDERANÇA AGILE	21
Maria Isabel de Jesus Espada	FORMAÇÃO	Assistente Técnico/a	Edição de Folhas de Cálculo - Nível Intermediário	21
Maria Isabel de Jesus Espada	FORMAÇÃO	Assistente Técnico/a	Processamento de Texto - Nível Intermediário	21
Maria Isabel de Jesus Espada	FORMAÇÃO	Assistente Técnico/a	O PAPEL DO GESTOR DE FORMAÇÃO NO CICLO DE GESTÃO DA FORMAÇÃO	28
Maria Isabel de Jesus Espada	FORMAÇÃO	Assistente Técnico/a	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Maria Isabel de Jesus Espada	FORMAÇÃO	Assistente Técnico/a	Gestão do Tempo 1 Correio Eletrónico e Agenda	6
Maria João Ferreira S. S. Diniz	RECURSOS	Especialista de STI	Inteligência Artificial na Sociedade e Serviços Públicos	21
Maria João Ferreira S. S. Diniz	RECURSOS	Especialista de STI	Machine Learning (Knime)	21
Maria José da Costa Rodrigues Pinto	RECURSOS	Assistente Técnico/a	Otimização e Gestão de Dados em Excel	28
Maria José da Costa Rodrigues Pinto	RECURSOS	Assistente Técnico/a	CÓDIGOS DE CONDUTA E CULTURA ORGANIZACIONAL DE INTEGRIDADE	7
Maria José da Costa Rodrigues Pinto	RECURSOS	Assistente Técnico/a	5 PREPARAÇÃO DE PAGAMENTOS: REGRAS A ACAUTELAR	3
Maria José da Costa Rodrigues Pinto	RECURSOS	Assistente Técnico/a	10 TRATAMENTO DE REPOSIÇÕES	3
Maria José da Costa Rodrigues Pinto	RECURSOS	Assistente Técnico/a	11 CONFERÊNCIA DE FATURAS E DESCONFORMIDADES	3
Maria José da Costa Rodrigues Pinto	RECURSOS	Assistente Técnico/a	13 GESTÃO DE FONTES DE FINANCIAMENTO E O SALDO POSITIVO	3
Maria Madalena de Sousa Coutinho	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Maria Madalena de Sousa Coutinho	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PowerPoint 1 Primeiros Passos para Apresentações Eletrónicas	6
Maria Madalena de Sousa Coutinho	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PowerPoint 2 Criação de Aplicações Eficazes	6
Maria Madalena de Sousa Coutinho	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Gestão do Tempo 2 Partilha de Documentos	6
Maria Madalena de Sousa Coutinho	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Gestão do Tempo 3 Plataformas de Comunicação e Colaboração Online	6
Maria Madalena de Sousa Coutinho	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	BB ÉTICA E RESPONSABILIDADE DIGITAL	3
Maria Madalena de Sousa Coutinho	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	O PAPEL DO GESTOR DE FORMAÇÃO NO CICLO DE GESTÃO DA FORMAÇÃO	28
Maria Margarida do Souto Pereira	RECURSOS	Assistente Técnico/a	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Maria Margarida do Souto Pereira	RECURSOS	Assistente Técnico/a	Otimização e Gestão de Dados em Excel	28
Maria Margarida do Souto Pereira	RECURSOS	Assistente Técnico/a	LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS	35
Maria Margarida do Souto Pereira	RECURSOS	Assistente Técnico/a	Academia PRR ENGLISH FOR THE OFFICE	25
Marta Susana dos Reis Martins	RECURSOS	Técnico/a Superior	Inteligência Artificial na Sociedade e Serviços Públicos	21
Marta Susana dos Reis Martins	RECURSOS	Técnico/a Superior	ENGLISH FOR THE OFFICE NÍVEL INTERMÉDIO	25
Marta Susana dos Reis Martins	RECURSOS	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Marta Susana dos Reis Martins	RECURSOS	Técnico/a Superior	RGPD PARA CIDADÃOS ATENTOS	4
Marta Susana dos Reis Martins	RECURSOS	Técnico/a Superior	2 REGRAS ASSOCIADAS À AUTORIZAÇÃO DE DESPESA	3
Marta Susana dos Reis Martins	RECURSOS	Técnico/a Superior	9 INVENTÁRIO DO PATRIMÓNIO	3
Marta Susana dos Reis Martins	RECURSOS	Técnico/a Superior	11 CONFERÊNCIA DE FATURAS E DESCONFORMIDADES	3
Mónica Cilene Da Cruz Brito	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	DESENHO INSTRUCIONAL	28
Mónica Cilene Da Cruz Brito	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 2 - Avançado)	14
Mónica Cilene Da Cruz Brito	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Naira Karlenovna Tigranian	FORMAÇÃO	Assistente Técnico/a	Processamento de Texto - Nível Intermediário	21
Naira Karlenovna Tigranian	FORMAÇÃO	Assistente Técnico/a	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7

NOME	UNIDADE ORGÂNICA	CARREIRA/CARGO	CURSO	HORAS
Naira Karlenovna Tigranian	FORMAÇÃO	Assistente Técnico/a	DESENVOLVIMENTO PESSOAL	14
Nuno Ricardo da Silva Gomes Cabrita	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	Curso de IA na Ótica do Utilizador	40
Nuno Ricardo da Silva Gomes Cabrita	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	MANUAL DE PREVENÇÃO CONTRA A CORRUPÇÃO.	14
Nuno Ricardo da Silva Gomes Cabrita	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	Academia PRR ENGLISH FOR THE OFFICE	25
Patricia Alexandra Henriques Branco	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Patricia Alexandra Henriques Branco	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	O PAPEL DO GESTOR DE FORMAÇÃO NO CICLO DE GESTÃO DA FORMAÇÃO	28
Patricia Alexandra Henriques Branco	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Edição de Folhas de Cálculo - Nível Inicial	21
Patricia Pais Ferreira de Almeida	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	GESTÃO DE PROJETOS DE INOVAÇÃO	14
Patricia Pais Ferreira de Almeida	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	1 INTRODUÇÃO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS	14
Patricia Pais Ferreira de Almeida	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	ENGLISH FOR PROJECT MANAGEMENT NÍVEL AVANÇADO	15
Renato Manuel Afonso Pessoa	RECURSOS	Técnico de STI	PIZ13 PROTEGER DISPOSITIVOS E CONTEÚDO DIGITAL	6
Renato Manuel Afonso Pessoa	RECURSOS	Técnico de STI	TE Inteligência Artificial 3 Aplicações e Projetos	3
Renato Manuel Afonso Pessoa	RECURSOS	Técnico de STI	TE Internet das Coisas 1 Primeiros Passos	3
Renato Manuel Afonso Pessoa	RECURSOS	Técnico de STI	TE Internet das Coisas 3 Aplicações e Projetos	3
Renato Manuel Afonso Pessoa	RECURSOS	Técnico de STI	TE Tecnologias Quânticas 1 Primeiros Passos	3
Renato Manuel Afonso Pessoa	RECURSOS	Técnico de STI	TE Tecnologias Quânticas 3 Aplicações e Projetos	3
Renato Manuel Afonso Pessoa	RECURSOS	Técnico de STI	Inteligência Artificial na Sociedade e Serviços Públicos	21
Ricardo Batista Sequeira Nunes	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	O PAPEL DO GESTOR DE FORMAÇÃO NO CICLO DE GESTÃO DA FORMAÇÃO	28
Ricardo Batista Sequeira Nunes	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Gerir O Tempo Através do Outlook	7
Ricardo Batista Sequeira Nunes	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Ricardo Batista Sequeira Nunes	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	SIADAP (SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO E AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	14
Ricardo Carvalho Rodrigues	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	DESENHO INSTRUCIONAL	28
Ricardo Carvalho Rodrigues	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Curso de IA na Ótica do Utilizador	40
Ricardo Carvalho Rodrigues	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	DO DIAGNÓSTICO À CONSTRUÇÃO DE PLANOS DE FORMAÇÃO	21
Rita Isabel Vieira Moreira	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Rita Isabel Vieira Moreira	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	O PAPEL DO GESTOR DE FORMAÇÃO NO CICLO DE GESTÃO DA FORMAÇÃO	28
Rita Isabel Vieira Moreira	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial)	14
Rita Isabel Vieira Moreira	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 2 - Avançado)	14
Rita Luísa Correia Leitão Baptista Ferreira	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	TE Inteligência Artificial 1 Oportunidades para AP	3
Rita Luísa Correia Leitão Baptista Ferreira	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	TE Inteligência Artificial 2 Competências Profissionais e Recursos Tecnológicos	3
Rita Luísa Correia Leitão Baptista Ferreira	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	TE Inteligência Artificial 3 Aplicações e Projetos	3
Rita Luísa Correia Leitão Baptista Ferreira	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Excel 1.1 Criação de Tabelas e Operações Básicas	6
Rita Luísa Correia Leitão Baptista Ferreira	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Excel 1.2 Transformação de Dados em Informações	6
Rita Luísa Correia Leitão Baptista Ferreira	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Excel 1.3 Formatação de Dados e Tabelas	6
Rita Luísa Correia Leitão Baptista Ferreira	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Excel 1.4 Criação de Gráficos e Relatórios	6
Rita Luísa Correia Leitão Baptista Ferreira	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Excel 2.1 Fórmulas e Funções – Primeiros Passos	6
Rita Luísa Correia Leitão Baptista Ferreira	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Excel 3.3 Otimização de Dados com Tabelas Dinâmicas	6
Rita Luísa Correia Leitão Baptista Ferreira	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Rute Alexandra Pedro Borges	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	Word 2.2 Recursos de Edição de Textos	6
Rute Alexandra Pedro Borges	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Rute Alexandra Pedro Borges	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS PARA A AP	30
Rute Alexandra Pedro Borges	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	Inteligência Artificial na Sociedade e Serviços Públicos	21
Sandra Cristina dos Santos Dias	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Sandra Cristina dos Santos Dias	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Processamento de Texto - Nível Intermédio	21
Sandra Cristina dos Santos Dias	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	DESENHO INSTRUCIONAL	28
Sandra Cristina dos Santos Morais	FORMAÇÃO	Assistente Técnico/a	Processamento de Texto - Nível Intermédio	21
Sandra Cristina dos Santos Morais	FORMAÇÃO	Assistente Técnico/a	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Sandra Cristina dos Santos Morais	FORMAÇÃO	Assistente Técnico/a	DESENVOLVIMENTO PESSOAL	14
Sandra Regina Ferreira Jorge	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Sandra Regina Ferreira Jorge	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial)	14
Sandra Regina Ferreira Jorge	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	O PAPEL DO GESTOR DE FORMAÇÃO NO CICLO DE GESTÃO DA FORMAÇÃO	28
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Otimização e Gestão de Dados em Excel	28
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Academia PRR EXCEL FOLHA DE CÁLCULO ANÁLISE E GESTÃO DE DADOS	24
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Excel 3.4 Apoio à Tomada de Decisão	6
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Excel 3.2 Gestão Avançada de Base de Dados	6
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Excel 3.3 Otimização de Dados com Tabelas Dinâmicas	6
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	LEI GERAL DO TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS	35
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Excel 3.1 Desenho e Estruturação de Base de Dados	6
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	INICIAÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS	21

NOME	UNIDADE ORGÂNICA	CARREIRA/CARGO	CURSO	HORAS
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Boas práticas em gestão de projetos	3,5
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	TE Introdução Às Tecnologias Emergentes	3
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Business Intelligence e Power BI	10
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Business Analytics (Microsoft Power BI)	21
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Power BI 1 Importação e Transformação de Dados	6
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Power BI 2 Modelos de Dados	6
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Power BI 3 Linguagem Dax	6
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Power BI 4 Elaboração de Dashboards	6
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Power BI 5 Publicação de Dashboards	6
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial)	14
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 2 - Avançado)	14
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Academia PRR POWER BI ELABORAÇÃO DE DASHBOARDS DE APOIO À DECISÃO	14
Sara Mariana Martins Gomes Pombo Alves	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Excel Avançado	10
Sílvia Maria Silva Ferreira	CONHECIMENTO	Diretor/a Serviços	LIDERANÇA EXECUTIVA PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA LEAP>AP	142
Susana Alexandra de Almeida Martins	RECURSOS	Diretor de Serviços	FA > AP: ATUALIZAÇÃO DE DIRIGENTES: GERIR EQUIPAS COM INTELIGÊNCIA EMOCIONAL A relevância das ciências comportamentais na AP	40
Susana Alexandra de Almeida Martins	RECURSOS	Diretor de Serviços	MANUAL DE PREVENÇÃO CONTRA A CORRUPÇÃO.	14
Susana Alexandra de Almeida Martins	RECURSOS	Diretor de Serviços	1 DESPESAS URGENTES E INADIÁVEIS REGRAS DE FUNDO DE MANEIO, LCPA E CCP	3
Susana Alexandra de Almeida Martins	RECURSOS	Diretor de Serviços	2 REGRAS ASSOCIADAS À AUTORIZAÇÃO DE DESPESA	3
Susana Alexandra de Almeida Martins	RECURSOS	Diretor de Serviços	3 ALTERAÇÕES ORÇAMENTAIS	3
Susana Alexandra de Almeida Martins	RECURSOS	Diretor de Serviços	4 ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO	3
Susana Alexandra de Almeida Martins	RECURSOS	Diretor de Serviços	5 PREPARAÇÃO DE PAGAMENTOS: REGRAS A ACAUTELAR	3
Susana Alexandra de Almeida Martins	RECURSOS	Diretor de Serviços	6 CÁLCULO DE FUNDOS DISPONÍVEIS E OS PROJETOS	3
Susana Alexandra de Almeida Martins	RECURSOS	Diretor de Serviços	7 IDENTIFICAÇÃO DAS RESPONSABILIDADES FINANCEIRAS NA DESPESA, RECEITA, PATRIMÓNIO E OUTROS	3
Susana Alexandra de Almeida Martins	RECURSOS	Diretor de Serviços	8 LIQUIDAÇÃO DA RECEITA	3
Susana Alexandra de Almeida Martins	RECURSOS	Diretor de Serviços	9 INVENTÁRIO DO PATRIMÓNIO	3
Susana Alexandra de Almeida Martins	RECURSOS	Diretor de Serviços	10 TRATAMENTO DE REPOSIÇÕES	3
Susana Alexandra de Almeida Martins	RECURSOS	Diretor de Serviços	11 CONFERÊNCIA DE FATURAS E DESCONFORMIDADES	3
Susana Alexandra de Almeida Martins	RECURSOS	Diretor de Serviços	12 TRATAMENTO DOS PEDIDOS DE RECEITAS DE IMPOSTOS: OS PLC E STF	3
Susana Alexandra de Almeida Martins	RECURSOS	Diretor de Serviços	13 GESTÃO DE FONTES DE FINANCIAMENTO E O SALDO POSITIVO	3
Susana Alexandra de Almeida Martins	RECURSOS	Diretor de Serviços	14 CONCILIAÇÃO DE DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E ORÇAMENTAIS	3
Susana Isabel Rodrigues Casimiro	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	INICIAÇÃO À GESTÃO DE PROJETOS	21
Susana Isabel Rodrigues Casimiro	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Excel 1.3 Formatação de Dados e Tabelas	6
Susana Isabel Rodrigues Casimiro	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Excel 1.2 Transformação de Dados em Informações	6
Susana Isabel Rodrigues Casimiro	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO	14
Susana Isabel Rodrigues Casimiro	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Susana Maria Lopes P. Melo Rosa	RECURSOS	Técnico de STI	Acrobat 1 Formulários Inteligentes	6
Susana Maria Lopes P. Melo Rosa	RECURSOS	Técnico de STI	Acrobat 2 Segurança de Documentos	6
Susana Maria Lopes P. Melo Rosa	RECURSOS	Técnico de STI	Acrobat 3 Assinaturas Digitais	6
Susana Maria Lopes P. Melo Rosa	RECURSOS	Técnico de STI	Gestão do Tempo 1 Correio Eletrónico e Agenda	6
Susana Maria Lopes P. Melo Rosa	RECURSOS	Técnico de STI	Gestão do Tempo 2 Partilha de Documentos	6
Susana Maria Lopes P. Melo Rosa	RECURSOS	Técnico de STI	Gestão do Tempo 3 Plataformas de Comunicação e Colaboração Online	6
Susana Maria Lopes P. Melo Rosa	RECURSOS	Técnico de STI	ERGONOMIA LABORAL	12
Susana Maria Lopes P. Melo Rosa	RECURSOS	Técnico de STI	TE Inteligência Artificial 2 Competências Profissionais e Recursos Tecnológicos	3
Susana Mónica de Almeida Martins	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	ENGLISH FOR THE OFFICE NÍVEL INTERMÉDIO	25
Susana Mónica de Almeida Martins	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	LIDERANÇA DE REDES COLABORATIVAS	21
Susana Mónica de Almeida Martins	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	INOVAÇÃO COLABORATIVA	14
Susana Mónica de Almeida Martins	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	LIDERANÇA AGILE	21
Susana Mónica de Almeida Martins	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	GOVERNAÇÃO E PRÁTICAS DE INOVAÇÃO	14
Suzana de Azevedo Pratas	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Suzana de Azevedo Pratas	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial)	14
Suzana de Azevedo Pratas	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS	35
Tânia Salvador Coutinho	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Tânia Salvador Coutinho	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial)	14
Tânia Salvador Coutinho	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	5 COMUNICAÇÃO NA AP: PRODUÇÃO DE EVENTOS	9
Tânia Salvador Coutinho	COOPERAÇÃO	Técnico/a Superior	3 PRODUÇÃO MULTIMÉDIA PARA REDES SOCIAIS	12
Tânia Santos Marques	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Tânia Santos Marques	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Power BI – Elaboração de Dashboards (Nível 1 - Inicial)	14
Tânia Santos Marques	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	ENTREVISTA DE AVALIAÇÃO DE COMPETÊNCIAS	35

NOME	UNIDADE ORGÂNICA	CARREIRA/CARGO	CURSO	HORAS
Tomás da Rosa Santos	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Processamento de Texto - Nível Avançado	21
Tomás da Rosa Santos	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Business Analytics (Microsoft Power BI)	21
Tomás da Rosa Santos	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Tomás da Rosa Santos	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Excel 3.1 Desenho e Estruturação de Base de Dados	6
Tomás da Rosa Santos	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Word 2.2 Recursos de Edição de Textos	6
Tomás da Rosa Santos	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	PowerPoint 1 Primeiros Passos para Apresentações Eletrónicas	6
Tomás da Rosa Santos	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	PowerPoint 2 Criação de Aplicações Eficazes	6
Tomás da Rosa Santos	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	PowerPoint 3 Multimédia e Automação de Tarefas	6
Vanina Chantal de Oliveira Marques Marcelino	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	8 AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOS TRABALHADORES SIADAP 3	21
Vanina Chantal de Oliveira Marques Marcelino	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	7 Formas de Recrutamento de Trabalhadores Na Administração Pública Mobilidade, Procedimento	14
Vasco da Silva Mendes	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Business Analytics (Microsoft Power BI)	21
Vasco da Silva Mendes	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Análise de Dados Aplicada	24
Vasco da Silva Mendes	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	MANUAL DE PREVENÇÃO CONTRA A CORRUPÇÃO.	14
Vasco da Silva Mendes	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Vasco da Silva Mendes	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	PLANO DE PREVENÇÃO DE RISCOS DE CORRUPÇÃO E INFRAÇÕES CONEXAS	7
Vasco da Silva Mendes	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	1 INTRODUÇÃO ÀS POLÍTICAS PÚBLICAS	14
Vasco da Silva Mendes	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	2 PROSPETIVA	38
Vasco da Silva Mendes	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	3 PLANEAMENTO	25
Vasco da Silva Mendes	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	4 DESENHO E PROGRAMAÇÃO	38
Vasco da Silva Mendes	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	5 MONITORIZAÇÃO	24
Vasco da Silva Mendes	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	6 AVALIAÇÃO	21
Vitor Miguel Sarihios Borralho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	ATENDIMENTO AO CIDADÃO	14
Vitor Miguel Sarihios Borralho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	PIZ07 REGRAS E NORMAS DIGITAIS	6
Vitor Miguel Sarihios Borralho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	PIZ04 ARMAZENAR E ORGANIZAR INFORMAÇÃO DIGITAL	8
Vitor Miguel Sarihios Borralho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	REGIME GERAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO	7
Vitor Miguel Sarihios Borralho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	Processamento de Texto - Nível Intermédio	21
Vitor Miguel Sarihios Borralho	CONHECIMENTO	Técnico/a Superior	PIZ13 PROTEGER DISPOSITIVOS E CONTEÚDO DIGITAL	6
Zelinda Isabel Jorge Cardoso	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	DESENHO INSTRUCIONAL	28
Zelinda Isabel Jorge Cardoso	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO	14
Zelinda Isabel Jorge Cardoso	FORMAÇÃO	Técnico/a Superior	Desenho de Serviços Públicos Suportados Por IA Generativa	24

FICHA TÉCNICA

Plano de Formação Interna para 2025

Instituto Nacional de Administração, I.P.

Data de Edição

novembro de 2024

COORDENAÇÃO

Direção de Serviços de Gestão de Recursos Humanos, Financeiros e Patrimoniais

RECURSOS

Este documento teve a participação da estrutura INA.