

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202603/0194

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Presidência do Conselho de Ministros

Orgão / Serviço: Instituto Nacional de Administração, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida na origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O Instituto Nacional de Administração, I.P., está à procura de pessoas altamente qualificadas, a nível técnico e científico, que queiram juntar-se a uma equipa dedicada à missão de contribuir para a inovação e modernização da Administração Pública e para a qualificação, capacitação e valorização dos seus recursos humanos, através da formação, ensino, investigação científica e da assessoria técnica.

O INA, I.P. oferece aos/às candidatos/as, a possibilidade de alargar conhecimentos, melhorar competências, e desenvolver a sua carreira na Administração Pública, num ambiente colaborativo, promotor da igualdade e sustentável.

Gostaria de se juntar a nós? Existe uma oportunidade para um/a Técnico/a Superior no Departamento de Comunicação e Relações Públicas (DCRP)!

Para além das funções descritas no conteúdo funcional da carreira/categoria, a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, cabe ao/à Técnico/a Superior o exercício de funções no âmbito da comunicação institucional, designadamente:

- Conceber, desenvolver e executar materiais gráficos de suporte à comunicação institucional, nomeadamente para eventos, ações de formação, publicações, campanhas e outros suportes internos e externos;
- Desenvolver peças de design gráfico para diversos meios e formatos (impresso e digital), assegurando a coerência visual, a qualidade técnica e o cumprimento das orientações da identidade gráfica institucional;
- Apoiar a preparação e implementação de ações de comunicação institucional, em articulação com a equipa do departamento, garantindo soluções visuais adequadas aos diferentes públicos;
- Produzir e adaptar conteúdos gráficos para plataformas digitais, incluindo website, redes sociais e outros canais institucionais;
- Prestar apoio técnico pontual na área de audiovisuais e multimédia, nomeadamente: assegurar a captação, edição e tratamento básico de imagem e vídeo, garantindo qualidade técnica adequada aos padrões institucionais, incluindo correção simples de imagem, edição de vídeo e exportação em formatos apropriados, bem como adaptação de conteúdos audiovisuais para diferentes plataformas digitais.
- Colaborar na organização e acompanhamento de eventos institucionais, assegurando os suportes visuais e gráficos necessários;
- Assegurar o cumprimento de prazos, normas internas e objetivos definidos, bem como a articulação com outros serviços e entidades envolvidas;
- Acompanhar tendências e boas práticas na área do design e da comunicação institucional, contribuindo para a melhoria contínua da imagem e dos suportes de comunicação da organização.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Para o adequado desempenho das funções, o/a candidato/a deverá evidenciar, designadamente, as seguintes competências transversais:

- Comunicação: Capacidade para transmitir informação de forma clara, estruturada e adequada aos diferentes públicos, assegurando a correta compreensão das mensagens no contexto da comunicação institucional;
- Orientação para resultados: Capacidade para planear, organizar e executar atividades com rigor e qualidade, assegurando o cumprimento de objetivos e prazos definidos;
- Trabalho em equipa e cooperação: Capacidade para colaborar de forma construtiva com diferentes interlocutores, contribuindo para um ambiente de trabalho colaborativo e para a prossecução dos objetivos do serviço;
- Planeamento e organização: Capacidade para gerir o trabalho de forma metódica, definindo prioridades e articulando tarefas em função das necessidades do serviço;
- Iniciativa e autonomia: Capacidade para propor soluções, antecipar necessidades e desenvolver o trabalho com autonomia, no respeito pelas orientações superiores;
- Adaptação e melhoria contínua: Capacidade para se ajustar a diferentes contextos, incorporar novas abordagens e acompanhar a evolução de práticas e ferramentas na área da comunicação e design;
- Responsabilidade e compromisso com o serviço público: Capacidade para atuar com sentido de responsabilidade, ética profissional e orientação para o interesse público.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

- Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**
- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 - b) 18 anos de idade completos;
 - c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 - d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
 - e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Nacional de Administração, I.P.	1	Alameda Hermano Patrone, Edifício Catavento	Algés	1495064 ALGÉS	Lisboa	Oeiras

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: ina@ina.pt

Contacto: 214465300

Data Publicitação: 2026-03-06

Data Limite: 2026-03-20

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

1. Os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados a partir da data da criação da oferta de emprego público, enviar requerimento dirigido ao Conselho Diretivo do INA, I.P., com a menção expressa da modalidade do vínculo de emprego público detido, da carreira/ categoria, da posição e nível remuneratório e respetivo montante. Deve, ainda, ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contacto.
2. A candidatura deve ser acompanhada dos seguintes documentos:
 - Curriculum Vitae, atualizado, datado e assinado, no qual conste, para além de outros elementos julgados necessários, a residência, as habilitações literárias, bem como as funções que exerce e as que exerceu anteriormente, com indicação dos respetivos períodos de duração e atividades relevantes, assim como a formação profissional detida, em particular aquela relacionada com o conteúdo funcional do posto de trabalho, indicando as entidades promotoras, as datas de realização e a respetiva duração;
 - Fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e formação profissional;
 - Portfólio apresentado em suporte digital (através de um serviço de transfer de arquivos, como por exemplo, o WeTransfer, Transfer Now, Dropbox, e similares, ou em ficheiro em formato pdf com dimensão máxima até 5 MB);
 - Certificado do Registo Criminal;
 - Outros elementos que considere relevantes para apuramento do mérito.
3. A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular complementada com uma entrevista profissional, para a qual apenas serão contactados os candidatos pré-selecionados.
4. As candidaturas, devem ser enviadas por correio eletrónico para ina@ina.pt, com o assunto: "Recrutamento por mobilidade na categoria de Técnico Superior com a identificação do Departamento bem como o código de oferta da BEP".
