

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202609/0549

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Presidência do Conselho de Ministros

Orgão / Serviço: Instituto Nacional de Administração, I.P.

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida na origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O Instituto Nacional de Administração, I.P., está à procura de pessoas altamente qualificadas, a nível técnico e científico, que queiram juntar-se a uma equipa dedicada à missão de contribuir para a inovação e modernização da Administração Pública e para a qualificação, capacitação e valorização dos seus recursos humanos, através da formação, ensino, investigação científica e da assessoria técnica.

O INA, I.P. oferece aos/às candidatos/as, a possibilidade de alargar conhecimentos, melhorar competências, e desenvolver a sua carreira na Administração Pública, num ambiente colaborativo, promotor da igualdade e sustentável.

Gostaria de se juntar a nós?

Existe uma oportunidade para um/a Técnico/a Superior na Direção de Serviços de Formação e Qualificação (DSFQ).

Para além das funções descritas no conteúdo funcional da carreira/categoria, a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, cabe ao/à Técnico/a Superior desempenhar as seguintes atividades:

Inscrever os candidatos na plataforma SIGO (Sistema de Informação e Gestão da Oferta Educativa e Formativa) e informar sobre a atuação do Centro Qualifica AP;

Assegurar a fiabilidade da informação registada na Plataforma SIGO (Sistema de Informação e de Gestão da Oferta Educativa e Formativa);

Promover a orientação ao longo da vida, através da realização de sessões de informação sobre as diferentes ofertas de educação e formação existentes e de sessões de orientação, que permitam ao candidato identificar a resposta mais adequada às suas aptidões e motivações;

Proceder ao encaminhamento do candidato para processo de reconhecimento, validação e certificação de competências (RVCC) escolar, profissional ou de dupla certificação, sempre que tal se mostrar adequado, ou para outra oferta de qualificação no âmbito do Sistema Nacional de Qualificações, de acordo com a

Caracterização do Posto de Trabalho:

sua experiência de vida e perfil de competências;

Monitorizar o percurso de qualificação dos candidatos;

Desenvolver ações de divulgação e de informação, junto dos diferentes públicos abrangidos pelo Centro Qualifica AP, sobre o papel deste Centro Qualifica AP e respetiva atuação;

Prestar informação relativa à metodologia adotada no processo de RVCC, às técnicas e instrumentos de demonstração de competências e à prova prevista no âmbito da etapa de certificação de competências;

Acompanhar o candidato ao longo do processo de RVCC, através da dinamização das sessões de reconhecimento, do apoio à construção do portefólio e da aplicação de instrumentos de avaliação específicos, em articulação com os formadores e/ou professores;

Integrar o júri de certificação de candidatos que desenvolveram processos de RVCC;

Integrar comissões de avaliação e certificação quando designado pelo coordenador;

Potenciar e estabelecer parcerias com entidades relevantes no território de atuação;

Articular institucionalmente com as entidades parceiras AP em matéria de necessidades de qualificação;

Elaborar proposta e garantir o cumprimento do Plano Estratégico de Intervenção e dos relatórios de atividade;

Adotar mecanismos de monitorização e avaliação sistemática de modo a aferir a qualidade dos processos e a satisfação dos públicos;

Prestar a informação necessária ao acompanhamento, monitorização e avaliação externa da atividade em conformidade com orientações vigentes;

Possuir conhecimentos do sistema de educação e formação, sua organização e operacionalização.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Instituto Nacional de Administração, I.P.	1	Alameda Hermano Patrone, Edifício Catavento	Algés	1495064 ALGÉS	Lisboa	Oeiras

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Experiência como Técnico/a de Orientação, Reconhecimento e Validação de Competências

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: ina@ina.pt

Contacto: 214465300

Data Publicitação: 2026-09-21

Data Limite: 2026-10-02

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial:

Observações

1. Os interessados devem, no prazo de dez dias úteis contados a partir da data da criação da oferta de emprego público, enviar requerimento dirigido ao Conselho Diretivo do INA, I.P., com a menção expressa da modalidade do vínculo de emprego público detido, da carreira/ categoria, da posição e nível remuneratório e respetivo montante. Deve, ainda, ser indicado o endereço eletrónico e número de telefone para posterior contacto.
2. A candidatura deve ser acompanhada do curriculum profissional detalhado e fotocópia dos documentos comprovativos das habilitações literárias e formação profissional, ou outros elementos que considere relevante para apuramento do mérito.
3. A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular complementada com uma entrevista profissional, para a qual apenas serão contactados os candidatos pré-selecionados.
4. As candidaturas, devem ser enviadas por correio eletrónico para ina@ina.pt, com o assunto: "Recrutamento por mobilidade na categoria de Técnico Superior com a identificação da Direção de Serviços de Formação e Qualificação, bem como o código de oferta da BEP".
